**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**KARTALTEPE ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

2019KÜÇÜKÇEKMECE

T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

KARTALTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

***Kartaltepe Okulu Ailesi,***

***Kartaltepe Ortaokulu olarak hedefimiz: Türk Milli Eğitim Sistemi’nin genel amaç ve ilkelerini benimsemiş, yenilikçi, insan haklarına saygılı, vatanına, milletine ve ailesine bağlı, öz değerlerini içselleştirmiş, evrensel değerleri benimsemiş, iletişim becerisi güçlü, hedefleri belirgin, azimli, çalışkan, sorumlu, yapıcı ve yaratıcı, disiplinler arası proje çalışmalarına katılan, teknolojik yeterliliği yüksek, farklı lisanları bilen, okuyan, anlayan ve araştıran, fikir ve söz sahibi olan, öğrenmeyi öğrenen, tutum, değer ve inançlara saygı duyan, birey olma ve toplumsallaşma dengesini sağlamış, geleceği bugünden görecek mutlu ve donanımlı bireyler yetiştirmektir. Kartaltepe Ortaokulu Ailesi olarak sağlıklı, mutlu ve başarılı bir eğitim öğretim dönemi geçirmek dileğiyle…***

***ABDULLAH KORKMAZ***

***Okul Müdürü***

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdullah KORKMAZ | Okul Müdürü | Cenkay ÖZEN | İngilizce Öğretmeni |
| Soner ŞİMŞEKLİEL | Müdür Yardımcısı | Ertuğrul POSTA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Yasin ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Ufuk ERYİĞİT | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Nurgül ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Gamze Duman SALMAN | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Yıldırım DURAN | Rehber Öğretmen | Fatoş ŞİMŞEK | Matematik Öğretmeni |
| Çiğdem ÖZYANIK | Okul BT Formatörü | Özlem YÜCE | Okul Aile Birliği Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Günümüzde her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir mecburiyet halini almıştır.

Eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların gereken şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun bilincinde olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiği ve hedeflerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Kartaltepe Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inancımız tamdır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, uygulanmasında yardımcı olacak il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**OKULUN TARİHÇESİ**

Okulumuzun geçmişi 4 yıl öncesine dayanmaktadır.2015 yılında Kaya Sebati Tuncay İlköğretim Okulu ve Penyelüks İlköğretim Okulu'nun ortaokul kısımlarının birleşmesiyle 7 Aralık 2015 tarihinde önceden Fahreddin Kerim Gökay Anadolu Lisesi'nin kullandığı binada eğitim-öğretime başlamıştır.

Küçükçekmece Kaymakamlığı tarafından adı verilen okulumuzda Tevfikbey ve Kartaltepe Mahallelerinde yaşayan öğrencilerimiz eğitim görmektedir.

2015 yılında eğitime başlayan okulumuz 5.sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı eğitim vermektedir.

Okulumuz 1000’e yakın öğrencinin eğitim gördüğü, 50’ye yakın öğretmenin çalıştığı ve eğitime başladığı tarihten itibaren üstlendiği misyona ve vizyonuna uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmekte ve bir üst öğrenim olan Ortaöğretime öğrencileri hazırlamaktadır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:KÜÇÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | Tevfikbey Mahallesi Dr. Ali Demir Caddesi no 26 | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://kucukcekmecekartaltepeo.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| Telefon Numarası: | 212 426 00 76 | | | Faks Numarası: | | Yok | |
| e- Posta Adresi: | **760840@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | <http://kucukcekmecekartaltepeo.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 760840 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/12/2019 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 58 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 451 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 34 | |
| Erkek | 552 | | Erkek | 17 | |
| Toplam | 1003 | | Toplam | 51 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :25 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 88 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 13 | 33 | 46 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 |  |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 19 | 39 | 58 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 49 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 475 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 49 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5 | 87 | 126 | 213 | 5 Hafif Zihinsel | | 0 | 3 | 3 |
| 6 | 113 | 126 | 239 | 6 Hafif Zihinsel | | 0 | 1 | 1 |
| 7 | 79 | 96 | 175 | 7 Hafif Zihinsel | | 0 | 1 | 1 |
| 8 | 131 | 148 | 279 | 8 Hafif Zihinsel | | 0 | 2 | 2 |
| Anasınıfı | 41 | 47 | 88 | 6 Otistik Hafif | | 0 | 2 | 2 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 90 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 94794,34 | 81807,97 |
| 2018 | 95381,37 | 79709,80 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken öğrencilerimizin görüşleriyle; problem görülen durumları iyileştirmek, açık alanları tespit edip çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla 07.02.2019 tarihinde okulumuz öğrencilerine Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi uygulanmıştır. Yapılan anketin genel değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerimizin; öğretmenler ve okul idaresiyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, isteklerinin imkanlar doğrultusunda karşılandığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde konuya uygun araç gereçler kullandığı, teneffüs süresinin ihtiyaçlarını giderebilmek için yeterli olduğu, okulda kendilerini güvende hissettikleri,yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiği ve son olarak okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri belirlenmiştir. Fakat öğrencilerimizin;okulun iç ve dış temizliği, okul kantininde satılan malzemelerin kalitesi ve fiyatı konusunda şikayetlerinin olduğu görülmüştür. Gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken öğretmenlerimizin görüşleriyle; sorunları, iyileştirmek, acık alanları tespit edip çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla 07.02.2019 tarihinde okulumuz öğretmenlerine Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi uygulanmıştır. Yapılan anket sonucunda kurumumuzda çalışan öğretmenlerimizin ;okulumuzda alınan kararlarda ortak fikirlerin önemsendiğini, ödüllendirmelerde objektif davranıldığını, öğretmenlerimizin kendini okula ait hissettiğini,branşlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip,kendilerini geliştirme fırsatı bulduklarını,yöneticiler tarafından yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik edildiklerini, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını ve duyuruların zamanında iletildiğini düşündükleri belirlenmiştir. Fakat okulumuzun; kullanılan teknik araç gereç yönünden ,okul çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği açısından ve sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler konusunda iyileşmeye gitmesi gerektiği görülmüştür. Gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken velilerimizin görüşleriyle; problemleri iyileştirmek, açık alanları tespit edip çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla 07.02.2019 tarihinde velilerimize Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi uygulanmıştır. Yapılan anket sonucunda velilerimizin ; ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla görüşebildiği, istek ve şikâyetlerini ilgililere bildirebildiği, okul duyurularını zamanında öğrenebildiği,çocuklarıyla ilgili okulun rehberlik biriminden yardım alabildiği,öğretmenlerin ders işleyişindeki yöntemlerini beğendiği, ilgili oldukları durumlarda alınan kararlarda fikirlerinin önemsendiği, e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebildiği, düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri desteklediği, okulun güvenlik önlemlerini yeterli bulduğu belirlenmiştir. Fakat okulumuzun; bina ve diğer fiziki mekânların yeterliliği, temizlik ve bakımı, teknik araç ve gereç yönünden donanımının güçlendirilmesi ve kantin ürünlerinin kalitesiyle birlikte fiyatları konusunda iyileşmeye gitmesi gerektiği görülmüştür. Gerekli çalışmalar yapılacaktır.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. İngilizce Dil eğitimi projesi pilot okulu olmamız. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Halı sahanın, oyun parkının olması ve bahçesinin büyük olması |
| Donanım | 1. Fiber internet bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması 2. Bütçenin tasarruflu bir şekilde kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  5. Okula yakın sanayi tesislerinin olması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi (Bilişim Garajı Projesi, Fark Et Geliştir Geleceği Değiştir Projesi, İngilizce Hazırlık Sınıfı Projesi )  3. Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız.  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  3. Okulumuzun eski tip projeye göre inşa edilmiş olması |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması 2. Okulun eski olması nedeniyle alt yapı ve kanalizasyon sisteminde sorun olması 3. Sanayi tesislerine yakın olması nedeniyle elektrik kesintisinin çok olması 4. Bina yaşının yüksek olması nedeniyle artan tadilat ve onarım maliyetlerinin olması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Velilere ulaşmada sorunların olması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı ve göç olan bir bölge olması. |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması,  Demografik dağılımın dengesiz olması ve sosyo-ekonomik eşitsizliğin fazla olması. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 7 | Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması, |
| 8 | Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi, |
| 9 | Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili, |
| 10 | Nüfus fazlalığı ve ekonomik yetersizlik sebeplerinden ötürü ilköğretim olanaklarının yeterli düzeyde olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Ortaokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı** eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli, ilkeli anlayışımız ile ülkemize dünya vatandaşı olmaya aday, özgüveni yüksek, başarılı, girişken, üretken, çözüm odaklı, dinamik, ahlaklı ve vatansever bireyler kazandırmak; bu başarımız ile hem Türkiye’de hem de uluslararası ortamda eğitim alanında ses getiren bir eğitim kurumu olmak ve eğitim kalitesini yükselterek, bu eğitim standartlarını ülkemizin her yerinde ulaşılabilir kılmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlıkilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışınıkabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 65 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 15 | 10 | 8 | 5 | 3 | 1 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 25 | 20 | 15 | 10 | 6 | 2 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 8 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 20 | 18 | 15 | 10 | 7 | 5 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 23 | 20 | 17 | 15 | 10 | 8 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca ,her ay sonunda |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca ,her ay sonunda |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca ,her ay sonunda |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Haziran 2020 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her Eylül ayı başında |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni  Rehberlik Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 66 | 68 | 70 | 74 | 75 | 78 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69 | 71 | 74 | 76 | 77 | 78 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62 | 65 | 67 | 68 | 70 | 74 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 55 | 60 | 62 | 65 | 68 | 70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 55 | 55 | 58 | 60 | 62 | 64 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 35 | 36 | 40 | 42 | 44 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Sene Sonu, sene başı seminer dönemlerinde |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | BT Formatörü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 305 | 320 | 330 | 345 | 360 | 400 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 95 | 115 | 130 | 145 | 150 | 170 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 47 | 50 | 55 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 50 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 52 | 55 | 60 | 62 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1850 | 2453 | 2800 | 3000 | 3200 | 3500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Branş Öğretmenleri | Haziran 2020-2021 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.11** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.12** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kurulacak ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Kasım 2021 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı kullanma süresi (saat) | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | BT Formatörü | Seminer Dönemlerinde |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | BT Formatörü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 65 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Kasım 2021 |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her ay sonunda |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | BT Formatörü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Haziran 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 18000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 62 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BT Formatörü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 5000 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | **55000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | **75000** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | **150000** |
| TOPLAM | **30000** | **45000** | **55000** | **70000** | **80000** | **280000** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.